

Regelung

„Unterrichtsdispensation für Schülerinnen & Schüler“

Ein Urlaub oder eine Schuldispensation sind generell bewilligungspflichtig. Für ein Gesuch ist das Formular **Urlaubsgesuch für Schülerinnen und Schüler** zu verwenden. Gesuche sind **2 Wochen im Voraus** mit einer Begründung beim Klassenlehrer einzureichen. Das Formular ist auf der Website erhältlich.

- Eine Dispensation **bis zu zwei Tagen** wird **von der zuständigen Klassenlehrperson** bewilligt.
- Bei **mehr als zwei Tagen** und **vor beziehungsweise nach den Ferien** muss eine Dispensation **von der Schulleitung bewilligt werden**. Diese Gesuche sind bis **spätestens zwei Wochen vor Dispensationsbeginn** der Klassenlehrkraft abzugeben und von dieser mit der entsprechenden Stellungnahme auf der Rückseite des Formulars an die Schulleitung weiterzuleiten.
- Urlaubsgesuche für **vorzeitige Abreise in die Ferien** oder **verspätete Rückreise** aus den Ferien werden in der Regel nur einmal pro Klassenzug (7. – 9. Schuljahr) bewilligt.
-
- Wird ein Urlaubsgesuch bewilligt, verfällt im gleichen Semester der Anspruch auf einen Jokertag.
- **Bewilligte Gesuche** werden von der Klassenlehrperson an die Eltern weitergeleitet.
- Ein **abgelehntes Gesuch** wird von der Schulleitung schriftlich begründet und an die Eltern weitergeleitet (Kopie geht an die Klassenlehrperson).

Unentschuldigte Absenzen werden von der Schulleitung der Kreisschulpflege gemeldet und von dieser geahndet.

die Schulleitung