

Dispensationsgesuch vom _____ bis _____ (mind. 14 Tage vorher stellen)

Schülerin / Schüler (bitte für jede/n SchülerIn ein separates Formular ausfüllen)

Auszufüllen durch die Eltern oder Erziehungsberechtigten:

Name _____

Vorname _____

Schule _____

Klasse: _____

Name Klassenlehrperson: _____

Eltern / Erziehungsberechtigte mit Kindern in anderen Schulhäusern geben bitte die Namen der Kinder, die Schulhäuser und die Namen der Lehrpersonen an:

1. Vorname: _____

Schule: _____

Lehrperson: _____

2. Vorname: _____

Schule: _____

Lehrperson: _____

3. Vorname: _____

Schule: _____

Lehrperson: _____

Eltern / Erziehungsberechtigte:

Name/Vorname _____

Strasse/Nr. _____

Postleitzahl/Ort _____

Telefon Privat _____

Geschäft _____

Begründung:

Beilagen:

*Dem Gesuch sind z.B. **Schreiben v. Eltern/Erziehungsberechtigten, Reisebestätigung, Einladung Familienanlass, etc.** beizulegen*

Datum und Unterschrift der Eltern / Erziehungsberechtigten mit der Bitte um Abgabe an die Klassenlehrperson

Datum _____

Unterschrift _____

Der versäumte Unterrichtsstoff muss zu Hause nachgearbeitet werden. Die Erziehungsberechtigten informieren sich bei den Klassenlehrpersonen über die entsprechenden Arbeiten.

Falls Ihr Kind einen Hort besucht, sind Sie gemäss Elternreglement für die Zeit dieser Dispensation weiterhin zahlungspflichtig.

Entscheid/Anordnung Schulleitung: NEIN*, nicht bewilligt: JA, bewilligt:

Datum _____

Unterschrift SL _____

***Gegenüber dieser Anordnung kann innert 10 Tagen schriftlich ein Entscheid bei der Kreisschulbehörde Uto verlangt werden. Es wird empfohlen einen Antrag mit Begründung beizulegen.**

Stellungnahme zum Dispensationsgesuch von:

Name

Vorname

Stellungnahme und Antrag der Klassenlehrperson: NEIN

JA

Datum

Unterschrift

Begründung:

Regelung „Unterrichtsdispensation für Schülerinnen & Schüler“ im Schulhaus Döltzchi

Ein Urlaub oder eine Schuldspensation sind generell bewilligungspflichtig. Für ein Gesuch ist das Formular **Urlaubsgesuch für Schülerinnen und Schüler** zu verwenden. Gesuche sind **2 Wochen im Voraus** mit einer Begründung beim Klassenlehrer einzureichen. Das Formular ist auf der Website erhältlich.

- Eine Dispensation **bis zu zwei Tagen** wird **von der zuständigen Klassenlehrperson** bewilligt.
- Bei **mehr als zwei Tagen** und **vor beziehungsweise nach den Ferien** muss eine Dispensation **von der Schulleitung bewilligt werden**. Diese Gesuche sind bis **spätestens zwei Wochen vor Dispensationsbeginn** der Klassenlehrkraft abzugeben und von dieser mit der entsprechenden Stellungnahme auf der Rückseite des Formulars an die Schulleitung weiterzuleiten.
- Urlaubsgesuche für **vorzeitige Abreise in die Ferien** oder **verspätete Rückreise** aus den Ferien werden in der Regel nur einmal pro Klassenzug (7. – 9. Schuljahr) bewilligt.
- Jokertage vor oder nach den Ferien werden als Ferienverlängerung behandelt.
- Wird ein Urlaubsgesuch bewilligt, verfällt im gleichen Semester der Anspruch auf einen Jokertag.
- **Bewilligte Gesuche** werden von der Klassenlehrperson an die Eltern weitergeleitet.
- Ein **abgelehntes Gesuch** wird von der Schulleitung schriftlich begründet und an die Eltern weitergeleitet (Kopie geht an die Klassenlehrperson).

Unentschuldigte Absenzen werden von der Schulleitung der Kreisschulpflege gemeldet und von dieser geahndet.