

Daran arbeiten wir. Entwicklungsziele	Thema	Ist-Zustand	Zielsetzung	Zeitplanung / Massnahmen	Überprüfung	
			Das haben / machen wir bereits	Das wollen wir erreichen	Dann führen wir es durch/so gehen wir es an	Daran erkennen wir, dass das Ziel erreicht wurde.
	1a. ESE			Die Entwicklungsziele sind in den einzelnen Themenbereichen integriert.		
	1b. Lehrplan 21	Externe Standortbestimmung Erstes Brainstorming im Konvent zu Inhalten und dem Vorgehen bezüglich der Einführung. Grössere Heterogenität im Team, individuell Erarbeitetes.	<p>Grundlagentool PHZH ist von allen LP erarbeitet.</p> <p>Weitere Tools PHZH von LP bearbeitet</p> <p>Fachgruppen sind gebildet und mit ICT Support unterstützt. Jede Fachgruppe hat Experte, die LP mit TT unterstützt. (Co-Pilot)</p> <p>Grundlagenarbeit: Fachgruppe erarbeitet je Taxonomie-Hilfen Phil1 und Phil 2, um die Vorbereitungen der LP zu vereinfachen und erprobt diese. Fachgruppe erarbeitet fachspezifische Kurzüberblicke LP21, die in der Planung als Guidelines dienen und erprobt diese. Fachgruppe erarbeitet für alle Fächer sogenannte „Auftragsraster“, welche als Grundlage für Auftragsformulierungen/Aufgabentypen dienen. Dies wird im Unterricht erprobt.</p> <p>Fachgruppen erarbeiten auf Grund des Grundmaterials exemplarische Unterrichtsmaterialien als best practices, erproben diese im Unterricht, tragen Entwicklungen ins Team</p> <p>In jedem Fach bestehen Bsp. für Beurteilungsmöglichkeiten, die erprobt und angepasst werden.</p> <p>Fachspezifische Plakate LP 21 mit je 10-15 formulierten Kompetenzen (mit Döltschifokus) bestehen und hängen in den Schulzimmern. Diese dienen den LP zur Planung den SuS als Zielformulierung.</p> <p>Wissensmanagement enthält und unterstützt LP21 Fachgruppen / Materialien für Transfer ins Team, dessen Entlastung und Er-</p>	<p>1. September 2018</p> <p>Ende SJ 2018-2021</p> <p>1. September 2018 ab SJ 2018-19</p> <p>SJ 2018-2020</p> <p>SJ 2018-2020</p> <p>Ende SJ 2019/2020</p> <p>Ab SJ 2021</p> <p>Ab SJ 2018/2019</p>	<p>MAG</p> <p>-Jahresplanung</p> <p>-Evaluationspapier</p> <p>-Evaluationspapier</p> <p>-Die hier genannten Grundlagen sind für alle LP zugänglich</p> <p>-ist erprobt</p> <p>-Probelektionen fanden statt</p> <p>-Weiterbildungen im Team (Q-Tagen)</p> <p>-die Unterlagen sind auf dem Server abgelegt</p> <p>-Plakate hängen in den Schulzimmern</p> <p>-Die Datenablage (Server) ist gepflegt,</p>	

Thema	Ist-Zustand	Zielsetzung	Zeitplanung / Massnahmen	Überprüfung
		<p>leichterung der Binnendifferenzierung</p> <p>Gültigkeit bestehender Ausbildungen sind bekannt. Nötige WB ebenfalls.</p> <p>LP besuchen individuelle Weiterbildungen</p> <p>LP21 Entwicklungen im HHK Unterricht /kantonale Vorgaben für die neuen Fächer Gg/Ge und Neue Medien sind bekannt.</p> <p>HHK Team unterrichtet LP 21 bezogen</p> <p>DaZ – s. 2b</p>	<p>SJ 2020/2021</p> <p>SJ 2018/2019</p> <p>SJ 2019/2020</p> <p>ab SJ 2020/2021</p>	<p>das abgelegte Material systematisiert. Infomail der PHZH</p> <p>-Die Termine sind bekannt -MAG</p> <p>-Findet statt.</p>
1c. Förderzentrum Schulhaus Döltschi	SH intern bestehen viele wertvolle Ressourcen im Bereich der besonderen Förderung: IF, Heilpäd., DaZ, EU, BF, AH, Schulsoz.-Arbeit, Laufbahnberatung, Klassenassistenz.	<p>Das übergeordnete Ziel besteht darin, die Integration der SuS zu gewährleisten und sie optimal zu fördern. Dazu wird eine Koordination der versch. Fördergefässe IF, Heilpäd., DaZ, EU, BF, AH, Schulsoz.-Arbeit, Laufbahnberatung, Klassenassistenz optimiert.</p> <p>Dichtere Vernetzung und einheitlicher / effizienter Informationsfluss gewährleisten dies. Eine Datenbank wird aufgebaut. Einträge und Förderung/Triage</p> <p>Ein Förderzentrum wird aufgebaut.</p> <p>Während der gesamten Unterrichtszeit können SuS ins Förderzentrum überwiesen werden. Der StPla ist entsprechend dieser Zielsetzung.</p> <p>Alle in der Förderung integrierten LP sind erfahren und fachlich/sozial geeignet. Spezifische WB für LP.</p> <p>Fallbesprechungen IF sind angeboten und werden durchgeführt</p> <p>Rolle EU ist zu klären.</p> <p>Integration Berufswahlkoordination ist zu klären.</p>	<p>2018-2022</p> <p>SJ 2018/2019</p> <p>Ab SJ 2018/2019</p> <p>SJ 2018/2019</p> <p>Ab SJ 2018/2019</p> <p>SJ 2018/2019</p> <p>Ab SJ 2018/2019</p> <p>Ab SJ 2018/2019</p>	<p>-Evaluationspapier -Es sind Koordinationsgefässe vorhanden. -Fachpersonen arbeiten mit.</p> <p>-Die Datenbank ist vorhanden, die Triage findet statt, die Einträge sind vorhanden.</p> <p>-Ressourcen sind vorhanden. -Der Stundenplan ist erstellt.</p> <p>-Stundenplan -MAG</p> <p>-Fallbesprechungen haben stattgefunden. -Sitzungen sind angesetzt, durchgeführt. -Evaluationspapier</p>

Thema	Ist-Zustand	Zielsetzung	Zeitplanung / Massnahmen	Überprüfung	
	1d. ICT Guide	In Vorgehen ontime. Wegfall der Projektleitung macht Neuorganisation nötig. päd. Support kommt dazu PKS	Gruppe ist neu organisiert, Aufgaben- Ressourcen sind geklärt. Die LP erhalten die nötige Unterstützung.	Sep. 2018 SJ 2018/19	-Evaluationspapier
	1e. Wissensmanagement	Unsystematisierte Schulmaterialbörse auf dem Server besteht. Einzelne LP tauschen sich aus. Erste Systematisierung in einzelnen Fächern erarbeitet.	Material auf Server wird gepflegt, aktualisiert. Verantwortliche sind ernannt. Für jedes Fach werden LP 21 konforme, SuS aktivierende Materialien auf dem Server aufgebaut, die für alle LP zugänglich sind. Binnendifferenzierung wird dadurch erhöht. Die LP nutzen dieses Material und tauschen sich aus.	ab SJ 2018/2019	-Evaluationspapier -Die Planung liegt vor. -Die Aktualisierung ist gemacht. -LP nutzen den Server, das vorhandene Material. -Die Zusammenarbeit mit dem LP 21 besteht.

Thema	Ist-Zustand	Zielsetzung	Zeitplanung / Massnahmen	Überprüfung
	Das haben / machen wir bereits	Das wollen wir erreichen	Dann führen wir es durch/so gehen wir es an	Daran erkennen wir, dass das Ziel erreicht wurde.
2a. Leseförderung	Bibliothek Klassenlektüre mit Unterrichtsmaterialien	Ein klassenübergreifender Anlass zur Leseförderung im SJ ist durchgeführt.	1x SJ CB plant mit Bibliothek und interessierten Deutsch-LP	-Evaluationspapier -Die Veranstaltung hat stattgefunden.
2b. Berufswahl	Verschiedene Angebote im Berufswahlunterricht, mit individuellen Lehrmitteln unterstützt. Koordination im SH	Eine Kontaktperson gegen Aussen ist bestimmt. Eine Koordination im SH bezüglich der Berufswahl wird pilotiert und im Förderzentrum angesiedelt: Triage oder enge Betreuung. 1L/Woche. Die Jahrgangsteams entscheiden, wann/wie Projekttage zu Berufswahl/Bewerbungen durchgeführt werden. Die Berufswahl ist koordiniert, Gemeinsames ist durchgeführt.	Zu Beginn SJ 2018/19 Geht einher mit dem Aufbau des Förderzentrums (s. 1c) Aufbau im SJ 2018/2019 Pilotjahr 2018/19	-Evaluationspapier -Die Kontaktperson ist bekannt. -Der Pilot wird im Förderzentrum durchgeführt.
2c. Deutsch als Zweitsprache DAZ	Team wurde in DAZ Schlüsselbund eingeführt. 2LP haben DAZ Weiterbildung abgeschlossen. DaZ Erhebungen im Leseverstehen werden in allen ersten Klassen durchgeführt.	DaZ Erhebung anfangs SJ im Lesen und Schreiben. DaZ Erhebungen werden bei DaZ-SuS in allen Fertigkeiten durchgeführt. DaZ Angebot im Förderzentrum integriert	ab SJ 2018/19 bei den DaZ-SuS ab SJ 2020/2021 Anfang jeden SJ in allen Klassen. ab SJ 2019/2020	-Evaluationspapier Ist erhoben. -Ist durchgeführt. -Ist realisiert.
2d. Schulsport	Schulsport Engpässe in Mittagshort	Schulsportangebot ist mit der Mittagsbetreuung verbunden, er wird zusammen angeboten.	SJ 2018/19	-Evaluationspapier -Der Schulsport mit dem Hort findet statt.
2e. Steuergruppe / Qualitätssicherung	Steuergruppe besteht seit SJ 2017/18 aus 1 SL und 3 Teamvertretungen. Aufbau von Projektmanagement, Qualitätssicherung, Einbezug in Planungen und Entwicklungsdiskussionen.	-Schulprogramm und die Jahresplanung werden gemäss der ESE-Empfehlung und LP 21 neu aufgesetzt. -Evaluation und Projektplanungen nach Methoden des Projektmanagements. Möglichst schlank, damit der Aufwand für das Team klein bleibt.	für das SJ 2018/19 im SJ 2018/19	-Evaluationspapier -Programm und Planung sind publiziert. -Neue Papiere sind entworfen und angewendet.

Das wollen wir erhalten.
Sicherheit

Thema	Ist-Zustand	Zielsetzung	Zeitplanung / <small>Massnahmen</small>	Überprüfung
zf. Stellenangebot AOZ/GEP (Organisation zur Förderung sozialer und beruflicher Integration / Gemeinnützige Einsatzpläne)		Beitrag Wiedereingliederung in den Arbeitsprozess. 3. Person bei uns im SH Döltzchi. Koordination: Leitung Betreuung	SJ 2018/19	-Evaluationspapier -Zur Entlastung im SH und zur Integration der Person eingesetzt.

Thema	Zielsetzung	Zuständigkeiten	Überprüfung
3a. Hospitationen im Team	Alle LP hospitieren gegenseitig 1 Mal pro Jahr. Jeder Hospitation folgt ein Auswertungsgespräch.	LP-LP	-Evaluationspapier -MAG -Das Gespräch hat stattgefunden.
3b. Einführung / Begleitung neuer LP /Vikare	Abgabe Informationspapier Eine ausgebildete LP begleitet die neuen LP.	SL Co-Pilot	-Evaluationspapier -MAG -Infopapier
3c. Prävention	Angebote für alle 3 JG Stufen (Fair Streiten, Rollenbilder, Suchtprävention) sind bekannt und werden durchgeführt.	Fair streiten (TW) Rollenbilder (Carmen & Christina) Alkohol & Drogen (Carmen)	-Evaluationspapier -Die Angebote sind durchgeführt und das Team (Konvent) ist informiert.
3d. Klassenassistentz	Im dritten Jahr wird eine dritte Person eingesetzt; LP werden unterstützt. Im Bereich Yoga, bewegtes Lernen eine Zusammenarbeit mit der IF Lehrperson. Die Klassenassistentz arbeitet zugleich im Hort – wir hoffen auf Synergien in der Beziehung von SuS und dem Hort.	IF-LP	-Evaluationspapier -Jährlicher Bericht IF - LP - SL
3e. Kulturnews	Team ist sporadisch über kulturelle Angebote informiert.	GW	-Evaluationspapier -Es sind laufend neue Infos vorhanden.
3f. Lehrerbibliothek	Wird gepflegt, erneuert, inventarisiert und dem Team 1x jährlich vorgestellt. Verzeichnis Excel ist erstellt. Via Suchbegriff kann gesucht werden.	AP	-Evaluationspapier -MAG -Konvent 1x/Jahr
3g. Elternrat	Regelmässige Sitzungen Anlässe für Eltern werden angeboten.	Verantwortliche LP Elternrat	-Evaluationspapier -Die Anlässe haben stattgefunden.
3h. Sportanlässe intern	Leichtathletikanlass Spielmorgen Döltschistafette und Tuttifrutti-Anlass werden je 3jährlich durchgeführt	jährlich	-Evaluationspapier -Die Anlässe sind durchgeführt.

Das «läuft»,
implementiert

Thema	Zielsetzung	Zuständigkeiten	Überprüfung
3i. Berufswahl Workshops in 2./3. Klassen Nachmittagspraktikum Buben-Mädchen-Arbeit Klassen-Schnupperwochen	Die Workshops und deren Durchführung werden in den Jahrgangsteams koordiniert. Das Angebot wird nach Bedarf genutzt. Die SSA arbeitet mit den SuS der ersten und zweiten Klassen. Die Schnupperwochen werden vom Jahrgangsteam koordiniert durchgeführt.		Das päd. Team / Jahrgangsteam entscheidet an einer Sitzung. SuS besuchen das Nachmittagspraktikum Hat stattgefunden. Wurde durchgeführt.
3j. Sportanlässe extern	SuS werden motiviert an CS Cup, Futsal Turnier, Schüelis etc. teilzunehmen. SuS werden koordiniert begleitet SH verfügt über eigene Shirts	Info durch Webseite KLP MB/KLP MB	-Evaluationspapier - Die Teilnahmen und Begleitungen finden statt.
3k. SuS Partizipation	SuS Parlament ist 5x jährlich durchgeführt. Nachzug neuer LP ist aufgegleist. Übergabe im SJ 19/20. Döltschiball wird mit SuS Vertretungen durchgeführt. Klassenrat wird kontinuierlich in allen Klassen durchgeführt. Interaktion mit Parlament erfolgt. Die Struktur des Klassenrates wird vorgestellt und angeregt!	TW TW KLP TW	-Evaluationspapier -Die neue LP ist einbezogen. -Rücklauf und Diskussion in den Klassenräten. -Er findet statt. -Der Klassenrat findet statt. -Hat stattgefunden – Teamsitzung.
3l. Leseförderung	Bestehende Klassenlektüren & aufbereitetes Leseförderungsmaterial wird verwendet. LP sind informiert über Bestände	CB KLP	Evaluationspapier (neu) MAG Nachfragen Ausleihen Bibl. CB informiert im Konvent.
3m. Berufswahl	Das aufbereitete Comic Six-pac wird verwendet.	LP Berufswahlkunde / Bea Geissmann	Evaluationspapier

Thema	Zielsetzung	Zuständigkeiten	Überprüfung
3n. nBA-Umsetzung	Der nBA wird umgesetzt.	SL	Die „Berechnungsübersicht Anstellung SJ xy“ ist erstellt.
3o. Stundenplan erstellen mit dem Programm aSc	Der Stupla wir erstellt.	SL	Der Stupla steht.